

**Приложение 1 к программе Б2.О.01(У) Учебная, ознакомительная практика
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
Историческое и обществоведческое образование
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие сведения

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Кафедра | Истории и права |
| 2. | Код и направление подготовки | 44.04.01 Педагогическое образование |
| 3. | Направленность (профиль) | Историческое и обществоведческое образование |
| 4. | Курс, семестр | 1 курс, 1 семестр |
| 5. | Вид и тип практики; способ и формы её проведения | Б2.О.01(У) Учебная, ознакомительная практика; стационарная/ выездная; практическая подготовка, непрерывно |
| 6. | Форма обучения | Очная |
| 7. | Год набора | 2023 |

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Организационный этап: ознакомление с деятельностью образовательного учреждения.

Данный этап начинается с проведения установочной конференции по учебной практике в вузе, организации встречи обучающихся с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями базовых школ и учебных заведений.

В первый день пребывания в школе обучающиеся знакомятся со школой, ее спецификой, традициями, целями и задачами педагогического коллектива.

Учителя-предметники и классные руководители дают характеристику классов и отдельных учащихся, освещают планы учебной и внеклассной работы на период практики. На данном этапе практикантам важно осуществить активное знакомство с учениками закрепленного класса, установить с ними психологический контакт и заложить основы для дальнейшего педагогического сотрудничества. Это достигается в первую неделю практики путем целенаправленного педагогического наблюдения уроков истории/обществознания и других учебных дисциплин в закрепленном классе.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий практики.

3.1 Основной этап практики включает организацию целенаправленного педагогического наблюдения уроков, входную педагогическую диагностику (анкетирование) учащихся и реальную организацию учебного процесса по предметам «История» и «Обществознание» в закрепленном классе.

Рекомендации по организации педагогического наблюдения уроков.

Целью педагогического наблюдения практикантом уроков истории является адаптация к реальному учебному процессу и образовательной среде в базовой образовательной организации. Это предполагает, с одной стороны, ознакомление практиканта с методикой преподавания учителя-предметника, а, с другой, - знакомство с составом ученического коллектива, познавательными возможностями и уровнем познавательной активности учащихся закрепленного за студентом класса.

Для этого практиканту необходимо в течение первой недели практики посетить различные уроки в закрепленном классе соответственно расписанию занятий, организовать активное общение с учениками на переменах и после занятий, изучить школьную документацию, правила заполнения классных журналов, при необходимости ознакомиться с личными делами учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории/обществознания особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории.

Результаты педагогического наблюдения фиксируются в «Дневнике наблюдения уроков».

С целью выявления познавательных интересов и получения дополнительной информации об учащихся студенту предлагается провести входное анкетирование школьников.

Организационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению студент должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории/обществознанию. На второй неделе практики он заполняет «Дневник наблюдения уроков».

Требования к оформлению «Дневника наблюдения уроков»

1. Содержание «Дневника» включает следующие компоненты:
 1. Титульный лист
 2. Список учащихся класса
 3. Расписание уроков
 4. Таблицы наблюдения уроков (по количеству посещенных уроков)
 5. Выводы по результатам педагогического наблюдения

Рекомендации по проведению входной диагностики (анкетирования) учащихся.

Целью проведения анкетного опроса учащихся является получение дополнительной информации об ученическом коллективе класса, в котором студент проходит практику и использования полученной информации для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в период практики.

Ниже предлагается примерный вариант опросника, который по усмотрению студента-практиканта может быть дополнен, уточнен, модифицирован.

Анкета «Вот я какой»

1. Меня зовут _____
2. Мне _____ лет
3. Мой номер телефона _____
4. Моя любимая еда _____
5. Мой любимый цвет _____
6. Мое любимое животное _____
7. Моя любимая книга _____
8. Я люблю в себе _____
9. Моего лучшего друга зовут _____
10. Лучше всего я умею _____
11. Я посещаю секцию, кружок _____
12. С свободное время я занимаюсь _____
13. На какие уроки вы идете с удовольствием? Почему? _____
14. На какие уроки вам идти не хочется? Укажите подробно причину:
 - не все понятно;
 - не нравится учитель;
 - испытываете трудности по личным мотивам (отсутствие воли, способностей, интереса и другое).
15. Нравится ли вам отвечать у доски или с места на вопросы учителя? Часто ли вас спрашивают? _____
16. Самая главная моя цель _____

На второй неделе практики обучающимся необходимо:

- самостоятельно разработать планы-конспекты двух уроков истории/обществознания в закрепленном классе согласно утвержденному в школе расписанию;

- принять активное участие в организации внеклассной работы по истории (согласно плану методического объединения учителей истории или по собственной инициативе).

- по заданию учителя или самостоятельно подготовить образовательные информационные и дидактические ресурсы к текущим урокам истории/обществознания, по которым составляются планы-конспекты (комплекты документальных материалов, таблицы, опорные схемы или конспекты, демонстрационные карточки, дидактический инструктивный материал, наглядные пособия, презентации, аудиовизуальные средства обучения и т.п.);

В ходе практики обучающийся должен систематически вносить данные в учетную карточку, записывать темы уроков, по которым были разработаны планы-конспекты. По результатам проверки планов-конспектов уроков и разработанных информационных и дидактических ресурсов учитель-предметник выставляет оценку и заносит ее в учетную карточку.

Методические рекомендации по разработке плана-конспекта урока истории/обществознания и анализу внеклассного мероприятия по истории.

Методика определения цели и задач урока.

Целеполагание – то, с чего начинается грамотное, продуктивное планирование урока.

Цель – это то, что должно быть достигнуто к концу урока. Поэтому цель должна быть:

а) четкой; б) конкретной; в) понятной; г) реальной и достижимой; д) проверяемой/контролируемой; е) соотносимой с типом и содержанием урока; ж) ориентированной на деятельность ученика и конкретный образовательный продукт.

Цель надо сформулировать так, чтобы в ней ясно определялся *ожидаемый результат определенных действий учащихся*, осуществляемых самостоятельно или совместно с учителем;

Цель должна быть сформулирована продуктивно, т.е. «от ученика», с прогнозированием образовательного результата.

Цель конкретизируется в системе образовательных, развивающих и воспитательных задач, которые являются шагами на пути к достигаемому результату. Согласно требованиям стандарта по каждой дисциплине достигаются предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Они должны определяться применительно к каждому конкретному уроку.

Предметные результаты изучения темы находят отражение в *образовательных и развивающих задачах* урока.

Личностные результаты обучения связаны с *воспитательными задачами*. Воспитательные задачи урока планируются как достигаемые личностные результаты учащихся в процессе формирования исторических/обществоведческих знаний, умений, духовно-нравственных ценностей и ориентаций.

Метапредметные результаты, связаны с формированием УУД. Они также отражаются в целевом блоке урока.

Таким образом, структура целевого блока урока может быть представлена следующим образом. Проиллюстрируем ее на *примере темы урока «Окончание Смутного времени на Руси»*.

Цель урока: «Создать условия для усвоения учащимися характерных черт Смуты начала XVII в. на Руси».

Предметные результаты (Образовательные и развивающие задачи).

Ученик будет знать и понимать:

* Смысл терминов и понятий «Смута», «семибоярщина», «народное ополчение». Земский собор

* Направления деятельности «семибоярщины»

* Даты формирования двух ополчений, их руководителей, социальный состав, результаты национально-освободительной борьбы

* Роль церкви в организации национально-освободительного движения

* Дату созыва Земского собора и избрания Михаила Романова на царствование

Ученик научится:

* Определять понятия «семибоярщина», «народное ополчение», Земский с обор

- * Характеризовать деятельность «семибоярщины»
- * Анализировать по типовому плану деятельность первого и второго народного ополчения
- * Высказывать суждения о роли патриарха Гермогена, К. Минина, Д. Пожарского в организации сопротивления иноземным захватчикам
- * Объяснять, какое событие и почему можно считать началом конца Смутного времени.

Личностные результаты:

- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений (периода Смутного времени на Руси), способность к определению своей позиции
- осознание исторической значимости деятельности первого и второго ополчения в организации сопротивления иноземным захватчикам, избрания Михаила Романова на царствование
- осознание сложности и ответственности исторического выбора в реалиях Смутного времени на Руси в начале XVII века.

Метапредметные результаты :

Познавательные –

- * анализируют факты и ситуации, выделяют существенные черты, устанавливают причинно-следственные связи и зависимости между явлениями;
- * определяют понятия;
- * извлекают информацию из разных источников и переводят ее в новые знаковые системы;
- * делают и обосновывают выводы; определяют и аргументируют личную позицию.

Коммуникативные –

- * Излагают суждения, обмениваются мнениями, слушают друг друга

Регулятивные –

- * Определяют и формулируют цель изучения материала,
- * организуют свою учебную деятельность;
- * соотносят свои действия с планируемыми результатами.

Структура плана-конспекта урока:

В соответствии с требованиями, изложенными в Письме МОиН РФ от 29 ноября 2010 г. №03-339 «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников», план - конспект урока истории должен включать нижеследующие компоненты.

Вводная часть:

- * школа, класс
- * дата и тема урока
- * цель и задачи урока (планируемые результаты обучения)
- * тип урока
- * структура (этапы)
- * оборудование (ресурсное оснащение) урока
- * методы и формы обучения
- * основные понятия

Основная часть:

| Этапы урока | Деятельность учителя и организация деятельности учащихся | Примечания |
|---|--|------------|
| 1.Организационный момент | | |
| 2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. | | |
| 3. Актуализация знаний. | | |
| 4. Первичное усвоение новых знаний и проверка понимания (по каждому изучаемому вопросу плана урока) | | |
| 6. Первичное закрепление. | | |

| | | |
|--|--|--|
| 7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. | | |
| 8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению. | | |
| 9. Рефлексия (подведение итогов занятия) | | |

Анализ проведенного внеклассного мероприятия по истории дается в произвольной форме. В нем необходимо отразить название и вид внеклассного мероприятия, его место в системе внеклассных мероприятий учителя-предметника, его цели и задачи, результаты, охарактеризовать свою роль в подготовке и проведении данного мероприятия, проанализировать, что удалось, а что не получилось в ходе мероприятия, указав причины.

3.2 Третий этап – заключительный, итоговый. Он охватывает последние три дня завершающей недели практики. В эти дни обучающийся составляет отчетную документацию по практике и выполняет контрольный тест. Учитель-предметник и руководитель по практической подготовке составляют характеристики деятельности практиканта, при этом характеристика учителя-предметника заверяется подписью представителя администрации школы и печатью образовательного учреждения.

После окончания практики обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю по практической подготовке и защищают отчет по практике.

Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо внимательно ознакомиться с формулировкой вопроса, уяснив, сколько правильных ответов должно быть на него дано. Тест выполняется на бумажном бланке, выданном преподавателем. На бланке, правом верхнем углу студент вписывает свои ФИО и группу. Бланк заполняется ручкой. Исправления не допускаются.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным. Вопросы, предполагающие открытую форму, требуют вписывания краткого ответа.

Правильные ответы в бланке теста выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

4.1. Подготовка отчета по практике.

В процессе учебной практики практикант составляет основной текст отчета, включающий следующие материалы:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:
 - дневник наблюдения посещенных уроков (двух – по истории/обществознанию, трех – по другим предметам в закрепленном за практикантом классе);
 - рабочие планы-конспекты двух уроков истории/обществознания, дидактические и информационные ресурсы к ним;
 - обработанные результаты входного анкетирования, проведенного с учащимися своего класса;

- анализ проведенного внеклассного/внеурочного мероприятия по истории (по плану учителя-предметника).

4.2. Требования к оформлению Отчета:

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.
- Для оформления отчета по практике см. рекомендации на сайте: <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

4.3. Методические рекомендации по защите отчета по практике.

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации учебной практики.